

REGULAMIN KONKURSU

„OLIMPIADA WIEDZY O GÓRNYM ŚLĄSKU”

Wprowadzenie

„Olimpiada Wiedzy o Górnym Śląsku” to ogólnopolski, interdyscyplinarny konkurs dla uczniów szkół ponadpodstawowych. Jego celem jest sprawdzenie wiedzy o Górnym Śląsku z zakresu geografii, historii, literatury i dialektu śląskiego oraz sztuki i dziedzictwa kulturowego.

Udział w konkursie jest okazją do wzbudzenia refleksji nad pytaniami: Kim jestem? Skąd jestem? Co wyróżnia moją wspólnotę i mój region? Taka refleksja może pomóc w dostrzeżeniu własnej tożsamości. Daje możliwość pocucia wartości zakorzenienia w tradycji własnego regionu. Przyczynia się także do zauważenia oraz akceptacji specyfiki innych wspólnot i regionów. Takie założenia generują następujące zadania:

1. inspirowanie zainteresowania młodzieży przeszłością oraz współczesnymi problemami Górnego Śląska,
2. kształtowanie postawy otwartości i poszanowania wielokulturowości, burzącej stereotypowe postrzeganie Górnego Śląska;
3. rozwijanie pasji poznawczych młodzieży,
4. stymulowanie twórczego myślenia – interdyscyplinarnego i holistycznego.

Tematy prac przygotowywane dla kolejnych edycji konkursu zachęcają zarówno do prowadzenia badań lokalnych jak i do umiejscowienia zachodzących na Górnym Śląsku procesów w szerszym kontekście – dlatego, zależnie od sformułowania tematu, prace mogą mieć charakter badań komparatystycznych wykraczających poza terytorium Górnego Śląska. W danej edycji Komitet Główny może ustalić temat specjalny, związany z obchodami rocznic lub ważnych dla regionu wydarzeń.

Konkurs „Olimpiada Wiedzy o Górnym Śląsku” (zwany dalej Olimpiadą) finansowany jest ze środków własnych Organizatorów oraz środków pozyskanych od sponsorów.

1. Prawa i obowiązki Organizatorów

1.1. Organizatorami konkursu są: Instytut Badań Regionalnych Biblioteki Śląskiej z siedzibą w Katowicach przy ul. Juliusza Ligonia 7 oraz Związek Górnośląski z siedzibą w Katowicach przy ul. Pawła Stalmacha 17. Korespondencję należy wysłać na adres: Instytutu Badań Regionalnych Biblioteki Śląskiej ul. Ligonia 7/116, 40-036 Katowice, e-mail: slaskaolimpiada@gmail.com, wszystkie informacje można znaleźć na stronach internetowych: <https://owogs.bs.katowice.pl> oraz <http://ibr.bs.katowice.pl/?cat=60>

1.2 Do zadań Organizatorów należy:

- a. powołanie Komitetu Głównego Olimpiady Wiedzy o Górnym Śląsku,
- b. zapewnienie zaplecza administracyjnego, obsługi technicznej oraz środków finansowych na jego realizację,
- c. prowadzenie dokumentacji Olimpiady,
- d. prowadzenie działań promocyjnych upowszechniających Olimpiadę.

1.3. Organizatorzy mają prawo do:

- a. reprezentowania Olimpiady na zewnątrz,
- b. nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi,
- c. rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników.

2. Struktura organizacyjna konkursu

2.1. Komitet Główny:

1) Komitet Główny powoływany jest przez Organizatorów konkursu. Powołanie do Komitetu ma charakter bezterminowy. W przypadku konieczności zmiany jego składu Organizatorzy powołują nowego członka na wniosek Przewodniczącego Komitetu.

2) W skład Komitetu Głównego mogą wchodzić pracownicy naukowcy wyższych uczelni, nauczyciele szkół ponadpodstawowych oraz specjaliści z zakresu edukacji regionalnej.

3) Komitet Główny wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.

4) Do obowiązków Komitetu Głównego należy:

- a. sporządzenie szczegółowego harmonogramu Olimpiady w każdej edycji,
- b. opracowanie tematów prac pisemnych, zgodnych z tematyką przewodnią (hasłem przewodnim) dla każdej edycji Olimpiady oraz zestawu literatury zalecanej w danej edycji,
- c. upublicznienie tematów prac pisemnych poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Olimpiady,
- d. opracowanie kart oceny prac pisemnych,
- e. weryfikacja oceny prac pisemnych uczestników, będąca podstawą do zakwalifikowania uczestnika do etapu finałowego,
- f. opracowanie testu I etapu, przekazanie go do szkół zgodnie z harmonogramem,
- g. podjęcie decyzji o formie przeprowadzenia finału (zdalnej lub stacjonarnej)
- h. ustalenie listy finalistów i opublikowanie jej na stronie internetowej Olimpiady,
- i. opracowanie interdyscyplinarnego testu finałowego,
- j. powołanie jury zawodów finałowych,
- k. przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia finału oraz przeprowadzenie zawodów finałowych Olimpiady,
- l. ustalenie listy laureatów i przekazanie laureatom zaświadczeń o preferencyjnym przyjęciu na studia według procedury określonej w regulaminie,
- m. przygotowanie dokumentacji zgodnej z wymaganiami zawartymi w porozumieniu podpisanym z uczelnią wyższą o preferencyjnym przyjęciu na studia oraz innej dokumentacji,
- n. prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej Olimpiady,
- o. utrzymywanie kontaktu z uczestnikami danej edycji Olimpiady i ich opiekunami,
- p. udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania związane z daną edycją Olimpiady.

2.2. Jury zawodów finałowych:

- 1) Jury zawodów finałowych powoływane jest przez Komitet Główny Olimpiady.
- 2) W skład jury wchodzi członkowie Komitetu Głównego oraz zaproszeni specjaliści z dziedzin objętych tematyką Olimpiady.
- 3) Zadaniem jury jest:
 - a. ocena prac w części pisemnej finału,
 - b. ustalenie listy uczestników części ustnej i przekazanie jej do wiadomości uczestników,
 - c. ocena wystąpienia finałowego, które polega na przedstawieniu pracy konkursowej w formie prezentacji oraz wzięcie udziału w dyskusji, która toczy się wokół dwóch pytań kluczowych zadanych przez jury

2.3. Komisja Szkolna:

- 1) Eliminacje szkolne przeprowadza Komisja Szkolna, powołana przez dyrektora szkoły ucznia zgłoszonego do udziału w Olimpiadzie.
- 2) W skład Komisji Szkolnej wchodzi nauczyciele reprezentujący dziedziny wiedzy, które obejmuje zakres Olimpiady. O wielkości komisji decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem-koordynatorem szkolnego etapu. Uwzględniając liczebność uczestników I etapu zaleca się, by komisja składała się z trzech osób (przewodniczącego i dwóch członków).
- 3) Do zadań Komisji Szkolnej należy przeprowadzenie I etapu Olimpiady (eliminacji szkolnych) oraz pierwszej części II etapu Olimpiady zgodnie z zasadami opisanymi w punktach 4.2.1 oraz 4.2.2

3. Uczestnicy konkursu

- 3.1. Olimpiada przeznaczona jest dla wszystkich uczniów szkół ponadpodstawowych w Polsce, dających prawo zdawania egzaminu maturalnego. Preferencyjne przyjęcie na studia przysługuje uczniom, którzy uzyskają tytuł laureata i dopełnią wskazanych przez uczelnię formalności rekrutacyjnych.
- 3.2. Przyjęcie do konkursu odbywa się na podstawie zgłoszenia uczniów przez ich szkołę za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie internetowej Olimpiady.
- 3.3. Uczestnicy, którzy chcą brać udział w konkursie muszą wyrazić zgodę na uczestnictwo i dostarczyć ją nauczycielowi najpóźniej do dnia testu I etapu, przed przystąpieniem do niego.
- 3.4. Uczestnicy zakwalifikowani do finału są zobowiązani do przesłania ankiety finałowej z danymi osobowymi i teledresowymi nie później niż w terminie wskazanym w harmonogramie. Dane z ankiety stanowią podstawę do przygotowania dokumentacji finałowej oraz zaświadczeń niezbędnych dla potrzeb procedury rekrutacji na studia (w przypadku uzyskania w Olimpiadzie tytułu laureata). Dostęp do danych posiadają pracownicy Instytutu Badań Regionalnych oraz członkowie Komitetu Głównego.
- 3.5. Uczestnicy Olimpiady zobowiązani są do:

- a. przestrzegania regulaminu Olimpiady,
- b. stosowania się do terminów, zawartych w harmonogramie danej edycji Olimpiady,
- c. informowania Komitetu Głównego o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie (m.in. rezygnacji z udziału w etapie finałowym, niemożności stawienia się na zawody finałowe).

3.6. Uczestnik Olimpiady ma prawo do:

- a. udziału w Olimpiadzie na zasadach określonych w regulaminie,
- b. pełnej informacji na temat przebiegu Olimpiady, obowiązującej tematyki, szczegółowej literatury oraz terminów,
- c. otrzymania zaświadczenia o udziale w konkursie wydawanego przez organizatorów,
- d. odwołania się od decyzji Komitetu Głównego na zasadach określonych w punkcie 6 regulaminu.

4. Organizacja konkursu

4.1. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.

4.2. Olimpiada składa się z trzech etapów: eliminacji szkolnych przeprowadzonych w formie testu interdyscyplinarnego zdalnego lub stacjonarnego (I etap), wykonania przez uczestnika pracy konkursowej o charakterze badawczym (II etap) i dwustopniowego finału (III etap) w formie zdalnej, stacjonarnej lub hybrydowej.

4.2.1. Etap I – eliminacje szkolne:

1) Eliminacje szkolne przeprowadza Komisja Szkolna, powołana przez dyrektora szkoły. O wielkości komisji decyduje dyrektor szkoły, uwzględniając liczebność uczestników I etapu, jednak zaleca się, by komisja składała się przynajmniej z trzech osób. Do zadań komisji należy:

- a. pobranie ze strony konkursu formularza zgody na udział w konkursie dla uczestnika, przekazanie go uczniom, którzy zadeklarowali udział, a następnie zebranie podpisanych zgód najpóźniej w dniu przeprowadzenia testu,
- b. udostępnienie we wskazanym czasie testu przygotowanego przez komisję w formularzach online lub pobranie przesłanego drogą elektroniczną dokumentu z testem I etapu oraz powielenie go w ilości równej liczbie zgłoszonych uczestników,
- c. zapewnienie bezpieczeństwa w czasie powielania testów, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieupoważnionym do momentu rozpoczęcia eliminacji szkolnych,
- d. zachowanie tajemnicy w zakresie treści testu I etapu do momentu rozpoczęcia eliminacji szkolnych przy przeprowadzeniu eliminacji szkolnych,
- e. ocena prac I etapu zgodnie z arkuszem odpowiedzi i sporządzenie listy osób, zakwalifikowanych do II etapu Olimpiady – lista pozostaje do informacji Komisji Szkolnej, udostępniana jest uczestnikom testu w dniu ogłoszenia wyników,
- f. sporządzenie protokołu z przebiegu eliminacji szkolnych i przesłanie go drogą elektroniczną na adres wskazany przez Organizatorów - w protokole po I etapie podawana jest tylko liczba uczniów zakwalifikowanych do części drugiej.

2) Eliminacje szkolne polegają na wypełnieniu przez uczestników testu w formie elektronicznej lub pisemnej, obejmującego zagadnienia dotyczące Górnego Śląska z zakresu:

- a. geografii regionu śląskiego (treści przyrodnicze i społeczno-gospodarcze),
- b. historii Górnego Śląska ze szczególnym uwzględnieniem historii po 1740 roku,
- c. wielojęzycznej literatury dotyczącej regionu oraz dialektu śląskiego,
- d. sztuki i dziedzictwa kulturowego.

3) Test zostaje przekazany przez Komitet Główny do szkół drogą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym, na dzień przed planowanym terminem eliminacji.

4) Jeśli test będzie wypełniany w formie pisemnej, komisja pobiera plik z testem i powiela go w ilości równej liczbie uczestników eliminacji, pakuje do koperty, która zostaje komisyjnie zamknięta i opieczetowana. Członków komisji szkolnej obowiązuje zachowanie w tajemnicy treści testu do momentu rozpoczęcia eliminacji szkolnych.

5) Eliminacje szkolne odbywają się w wyznaczonym przez Komitet Główny dniu. Test musi być przeprowadzony między godziną 9.00 a 13.00, o wyborze godziny decyduje Komisja Szkolna. Wszystkie osoby, które zadeklarowały chęć przystąpienia do testu piszą go o tej samej porze.

6) Uczestnicy eliminacji wypełniają test samodzielnie. Zabronione jest korzystanie z jakichkolwiek źródeł informacji i urządzeń mobilnych, w tym z telefonów komórkowych. Nad prawidłowym przebiegiem eliminacji czuwa Komisja Szkolna.

7) Arkusz odpowiedzi wraz ze schematem oceniania zostaje przekazany przez Komitet Główny do szkół drogą elektroniczną na adres podany w formularzu zgłoszeniowym, w dniu eliminacji po ich zakończeniu.

8) Komisja Szkolna sprawdza testy zgodnie z nadesłanym kluczem i wyłania uczestników II etapu. Uczestnicy, którzy uzyskają co najmniej 50% punktów z testu, kwalifikują się do II etapu.

9) Wszelkie decyzje związane z organizacją, sposobem przeprowadzenia testu i jego przeprowadzeniem podejmuje Komisja Szkolna.

4.2.2. Etap II – praca konkursowa

1) Etap II składa się z dwóch części:

- a. część I – wykonanie przez uczestników pracy konkursowej, ocena prac przez komisje szkolne, wyłonienie zwycięzców i przesłanie elektronicznych wersji prac do Komitetu Głównego,
- b. część II – sprawdzenie prac przez Komitet Główny, stworzenie listy rankingowej i kwalifikacja najlepszych prac do finału.

2) Praca konkursowa jest samodzielnie pisana przez ucznia, ma charakter badawczy, jest zgodna z jednym z wybranych tematów, podany w danej edycji Olimpiady.

- a. Objętość pracy w warstwie tekstowej nie powinna przekraczać 15 stron, czyli 27 tys. znaków znormalizowanego tekstu (w ten limit **nie wlicza się**: spisu treści, przypisów, bibliografii oraz materiałów ilustracyjnych: grafik, zdjęć, map, tabel i wykresów).

- b. Wszystkie materiały ilustracyjne (grafiki, zdjęcia, mapy, wykresy oraz tabele) muszą zostać właściwie opisane, szczególnie uwzględniając źródło pochodzenia i zachowanie praw autorskich.
- c. Praca musi zawierać przypisy (odsyłacze bibliograficzne) oraz bibliografię, brak przynajmniej jednego z tych elementów skutkuje dyskwalifikacją.
- d. Uczestnik może korzystać z pomocy opiekuna merytorycznego, zwłaszcza przy kompletowaniu źródeł informacji, wyborze metod pracy oraz konstrukcji opracowania.
- e. Uczestnik może korzystać z pomocy narzędzi AI, a zakres ich wykorzystania musi wykazać w opisie bibliograficznym.

3) Zestaw tematów do wyboru opracowuje Komitet Główny i umieszcza na stronie internetowej Olimpiady zgodnie z harmonogramem danej edycji Olimpiady.

4) Uczestnicy przekazują prace Komisji Szkolnej w terminie ujętym w harmonogramie danej edycji Olimpiady.

5) Prace ocenia Komisja Szkolna, zgodnie z kartami oceny opracowanymi przez Komitet Główny.

6) W karcie oceny uwzględnia się następujące kryteria:

- a. wartość i poprawność merytoryczna pracy,
- b. badawczy charakter pracy,
- c. formułowanie samodzielnych sądów i ocen,
- d. różnorodność wykorzystanych źródeł i poprawność dokumentacji,
- e. poprawność formalna opracowania.

7) Komisja Szkolna po zakończeniu oceny prac, tworzy listę rankingową uczestników, według sumy uzyskanych punktów.

8) Uczestnicy części II, którzy uzyskali co najmniej 75% punktów z pracy pisemnej i ostatecznie zajęli miejsca 1–4, zgłaszani są przez szkołę do etapu finałowego. Prace zwycięzców, wraz ze skanami:

- karty oceny pracy,
- zgodą na udział w konkursie,
- klauzulami o przetwarzaniu danych osobowych ucznia i nauczyciela/i,
- protokół z II etapu,

są przesyłane drogą elektroniczną - w zależności od decyzji Komitetu Głównego albo na adres mailowy konkursu, albo za pośrednictwem systemu OJS. **Oryginały wyżej wymienionych skanów należy przesłać w wersji papierowej na adres Instytutu Badań Regionalnych Biblioteki Śląskiej, ul. Ligonía 7/116, 40-036 Katowice, w terminie określonym w harmonogramie.** Organizatorzy nie pokrywają kosztów przesłania prac do Komitetu Głównego.

9) Komitet Główny dokonuje ponownego sprawdzenia i oceny nadesłanych prac, zgodnie z kartą oceny pracy i tworzy listę rankingową. Komitet Główny, dokonuje kwalifikacji prac do finału w oparciu o następujące kryteria:

- a. praca po weryfikacji uzyskała co najmniej 75% punktów,
- b. do finału zostaje zakwalifikowanych maksymalnie 20 osób.

10) W sytuacji, gdy prac ocenionych na co najmniej 75% punktów jest więcej niż 20, Komitet Główny kwalifikuje do finału autorów najlepszych 20 prac, zgodnie z listą rankingową.

11) Prace weryfikowane są niezależnie przez dwóch członków Komitetu, specjalistów w dziedzinie, której dotyczy praca. Komitet może zdecydować o zwiększeniu liczby osób oceniających prace, zapraszając do współpracy specjalistów w danej dziedzinie. Ostateczną decyzję o kwalifikacji pracy podejmuje Komitet Główny.

12) Lista uczestników zakwalifikowanych do finału zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Olimpiady w terminie określonym w harmonogramie danej edycji, kolejność na liście zależy od wybranego tematu.

4.2.3. Etap III – zawody finałowe

1) Finał Olimpiady składa się z dwóch części: pierwszej (pisemnej) i drugiej (ustnej). Finał może być przeprowadzony w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej. Komitet Główny może podjąć decyzję o organizacji finału w ciągu dwóch różnych dni. Jednego dnia uczniowie przystępują do części pisemnej w formie zdalnej. Osoby, które zdobędą właściwą dla tego etapu liczbę punktów kwalifikują się do części ustnej organizowanej w wyznaczonym przez organizatora dniu. Komitet Główny zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu finału określonego w harmonogramie.

2) Finał przeprowadza Komitet Główny, a w skład jury wchodzi członkowie Komitetu oraz zaproszeni przez Organizatorów specjaliści z dziedzin objętych tematyką Olimpiady.

3) Część pisemna polega na wypełnieniu specjalistycznego testu (w wersji zdalnej lub stacjonarnej), obejmującego wiedzę i umiejętności z każdej z czterech dziedzin:

- a. historii Górnego Śląska ze szczególnym uwzględnieniem historii po 1740 roku,
- b. geografii regionu (treści przyrodnicze i społeczno-gospodarcze),
- c. literatury dotyczącej regionu oraz dialektu śląskiego,
- d. sztuki i dziedzictwa kulturowego.

4) Test składa się z czterech części, z których każda sprawdza kompetencje uczestnika w jednej z wymienionych dziedzin. Test jest wielozadaniowy, różnicujący, z wykorzystaniem materiałów graficznych (mapy, ryciny, fotografie, tabele), statystycznych i tekstowych.

5) Część pisemna finału może mieć formę stacjonarną lub zdalną.

- a. Forma stacjonarna zakłada, że uczniowie kodują swój egzemplarz testu numerem wylosowanym podczas rejestracji, a w czasie jego wypełniania nie mogą korzystać z żadnych pomocy naukowych, urządzeń elektronicznych i telekomunikacyjnych itp. ani korzystać z pomocy innych uczestników.
- b. Forma zdalna zakłada, że uczestnicy finału w wyznaczonym harmonogramem dniu łączą się ze wskazaną przez Organizatora platformą, za pośrednictwem której otrzymują link do testu. **Uczestnicy rozwiązują test pod nadzorem nauczyciela**, szkoła uczestnika musi bezwzględnie zapewnić dostęp do sprawnego

sprzętu komputerowego wyposażonego w kamerę i mikrofon. Kamera i mikrofon muszą być włączone w trakcie rozwiązywania testu, brak możliwości spełnienia obu tych warunków skutkuje dyskwalifikacją uczestnika. W sytuacjach awaryjnych decyzję podejmuje przedstawiciel Komitetu.

6) Lista osób zakwalifikowanych do części ustnej, podawana jest do wiadomości uczestników po zakończeniu sprawdzania testu. W przypadku wersji hybrydowej finału informacje o zakwalifikowaniu do drugiej części są publikowane o ustalonej przez organizatorów godzinie na stronie konkursu. Informacja ta zostaje również przekazana na adres mailowy uczestników podany w ankiecie finałowej.

7) Do części ustnej kwalifikują się uczestnicy, którzy w części pisemnej spełnili następujące kryteria:

- a. przystąpili do testu i wypełnili zadania w każdej z czterech dziedzin,
- b. w każdej z dziedzin (części tematycznej) uzyskali co najmniej 20% punktów możliwych do uzyskania w danej części,
- c. łącznie uzyskali co najmniej 50% punktów z sumy uzyskanej przez najlepszego uczestnika.

8) Część ustna jest otwarta dla publiczności. Zadaniem uczestników jest przedstawienie swojej pracy konkursowej w formie prezentacji oraz wzięcie udziału w dyskusji, która toczy się wokół dwóch pytań kluczowych zadanych przez jury. Szczegóły dotyczące przygotowania prezentacji oraz wymogi formalne zostaną podane uczestnikom finału w terminie zgodnym z harmonogramem danej edycji.

9) Prezentację uczestnika ocenia komisja złożona z trzech członków jury – przynajmniej dwóch jest specjalistami w danej dziedzinie lub pokrewnej.

10) Na ocenę w części ustnej składają się punkty uzyskane za prezentację pracy i odpowiedzi na pytania członków jury (do 10 punktów za prezentację i do 5 punktów za odpowiedź na każde pytanie). W sumie od trzech jurorów można uzyskać 60 punktów.

11) Laureatami Olimpiady zostają osoby, które uzyskały co najmniej 75% punktów łącznie z części pisemnej (test) i ustnej (prezentacja pracy oraz odpowiedzi na pytania komisji związane z pracą pisemną) etapu finałowego.

12) Lista laureatów ma postać listy rankingowej, zgodnej z ilością punktów uzyskanych w finale Olimpiady. Jeżeli dwóch lub więcej uczestników uzyska taką samą liczbę punktów, to o kolejności w rankingu decyduje wyższy wynik testu finałowego; w przypadku tego samego wyniku testu komisja porównuje wynik uzyskany w ramach prezentacji. Jeśli na każdym etapie uczestnicy mają identyczną liczbę punktów, komisja sięga po ocenę pracy kwalifikującej do finału.

5. Przepisy szczegółowe

5.1. Udział osób z niepełnosprawnościami w Olimpiadzie.

Nauczyciel przygotowujący ucznia powinien poinformować Organizatorów, jeśli uczestnik finału wymaga zapewnienia dodatkowego wsparcia lub wyposażenia wypełniając właściwe

pole w ankiecie finałowej. Organizatorzy postarają się w miarę możliwości umożliwić udział w Olimpiadzie osobom z indywidualnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami i uwzględnić zalecenia wydane przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

5.2. Wypadki losowe.

1. Ze względu na charakter zawodów, Organizatorzy nie przewidują możliwości przeprowadzenia eliminacji szkolnych oraz finału Olimpiady w terminie dodatkowym. W etapie drugim, na wniosek opiekuna merytorycznego uczestnika, Komitet Główny może w uzasadnionych przypadkach przesunąć termin przekazania pracy konkursowej do siedmiu dni.

2. W przypadkach szczególnych Komitet może wyrazić zgodę na uczestnictwo zdalne ucznia, jeśli finał ma formę stacjonarną.

5.3. Dyskwalifikacja

Uczestnik Olimpiady może zostać zdyskwalifikowany na każdym etapie Olimpiady i po jej zakończeniu, jeżeli dopuści się rażącego naruszenia regulaminu lub obowiązującego prawa. W szczególności:

- a. na etapach pisemnych (testowych) nie pracuje samodzielnie, korzysta z zewnętrznych źródeł informacji,
- b. przedstawi do oceny pracę, która nie jest samodzielnym opracowaniem tematu.

5.4. Odebranie uprawnień

Jeżeli uczestnik został zdyskwalifikowany po uzyskaniu uprawnień laureata lub finalisty, następuje odebranie mu tych uprawnień.

5.5. Przechowywanie prac olimpijskich.

Prace konkursowe II etapu oraz rozwiązane testy finałowe są przechowywane w siedzibie Komitetu Głównego do końca maja roku, w którym odbywa się dana edycja olimpiady. Prace konkursowe II etapu mogą być odebrane przez autorów lub osoby przez nie upoważnione, do końca roku szkolnego, w którym odbywa się dana edycja konkursu. Po tym terminie nieodebrane prace będą niszczone. Dostęp do dokumentacji mają członkowie Komitetu Głównego oraz pracownicy Instytutu Badań Regionalnych Biblioteki Śląskiej.

6. Tryb odwoławczy i uzyskanie informacji o zdobytej punktacji z finału

6.1. Odwołanie od decyzji komisji weryfikującej prace konkursowe oraz oceniającej zawody finałowe składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego w terminie 7 dni od daty zakończenia II etapu (odwołanie od decyzji Komisji Głównej) lub finału (odwołanie od decyzji jury, oceniającego zawody finałowe).

6.2. W przypadku przeprowadzania zawodów w wersji hybrydowej – odwołanie od decyzji o niezakwalifikowaniu do części ustnej należy zgłosić drogą mailową nie później niż do końca dnia, w którym udostępniono wyniki. Uczestnik ma prawo do wglądu i omówienia

testu finałowego w formie zdalnej, w przypadku zgłoszonych zastrzeżeń przedstawiciel komitetu udziela odpowiedzi na adres mailowy uczestnika w najkrótszym możliwym terminie, ale przynajmniej na dzień przed częścią ustną finału.

6.3. Odwołanie od wyników części ustnej składa się na piśmie, przesyłając listem poleconym na adres Komitetu Głównego Olimpiady organizatora (Instytut Badań Regionalnych Biblioteki Śląskiej, ul. Ligonía 7/116, 40-036 Katowice) lub osobiście w siedzibie Komitetu Głównego za potwierdzeniem zwrotnym. Kopię/skan odwołania można również wysłać na adres mailowy konkursu. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe.

6.4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie od części ustnej lub całości finału i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty jego otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym lub za zgodą uczestnika skan pisma przesyłany jest drogą mailową.

6.5. Po wpłynięciu odwołania, Przewodniczący Komitetu Głównego, korzystając z pomocy członków Komitetu Głównego, zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu.

6.6. Po ustaleniu zasadności odwołania, Przewodniczący Komitetu Głównego informuje o podjętej decyzji członków Komitetu Głównego oraz Organizatorów Olimpiady i podejmuje stosowne działania.

6.7. Informacja o zdobytej punktacji:

- a. Uczestnicy II etapu mają prawo zapoznania się z recenzją pracy oraz uzyskania informacji o sumie uzyskanych punktów. Informacja może zostać przesłana pocztą elektroniczną.
- b. Uczestnicy, którzy nie zostali zakwalifikowani do części ustnej finału mają prawo wglądu w test finałowy po ogłoszeniu wyników, w obecności członka jury. W przypadku zdalnego finału wgląd odbywa się w wyodrębnionym przez jurorów miejscu lub poprzez osobne łącze na wybranej platformie komunikacyjnej. Członek Komitetu Głównego udostępnia test w trybie prezentacji i wskazuje popełnione błędy. W przypadku finału hybrydowego uczestnicy, którzy nie zakwalifikowali się do części ustnej, mają prawo do wglądu i omówienia testu (na zasadach jak w przypadku finału zdalnego) w dniu ogłoszenia wyników w porze wyznaczonej przez organizatorów.
- c. Uczestnicy, którzy zakwalifikowali się do drugiej części mają prawo do informacji o zdobytych punktach z testu oraz części ustnej (prezentacji i odpowiedzi finalisty) można uzyskać bezpośrednio po zakończeniu zawodów w punkcie rejestracyjnym lub drogą mailową w terminie do 7 dni od dnia finału.

7. Rejestracja przebiegu części ustnej zawodów finałowych

7.1. Zawody finałowe w części ustnej są objęte dwoma osobnymi procedurami:

- a. nagraniem wystąpienia i wypowiedzi (audio lub audio i video) na potrzeby procedury odwoławczej konkursu,

b. transmisją w czasie rzeczywistym w mediach społecznościowych Organizatorów.

7.2. Zapis prezentacji i odpowiedzi na potrzeby procedury odwoławczej odbywa się za zgodą uczestnika. Brak zgody nie wyklucza uczestnika z udziału w finale, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanej oceny.

7.3 Transmisja prezentacji i odpowiedzi odbywa się za zgodą uczestnika. Brak zgody na transmisję nie wyklucza uczestnika z udziału w finale ani nie wpływa na tryb odwoławczy. Odwołanie zgody na transmisję należy zgłosić przedstawicielom organizatora najpóźniej w czasie rejestracji uczestników, przed rozpoczęciem finału.

7.4. Nagranie wystąpienia i wypowiedzi jest przechowywane w siedzibie organizatora przez 1 rok od ogłoszenia wyników; po upływie tego czasu jest niszczone. Dostęp do dokumentacji mają członkowie Komitetu Głównego oraz pracownicy Instytutu Badań Regionalnych Biblioteki Śląskiej.

7.5. Nagranie wystąpienia i wypowiedzi, w przypadku złożenia pisma z odwołaniem, jest wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb realizacji trybu odwoławczego.

7.6. Nagrania wystąpień są dostępne w mediach społecznościowych organizatorów przez rok od daty finału, a po upływie tego czasu, są usuwane.

8. Uprawnienia i nagrody

8.1. W klasyfikacji wyników uczestników konkursu stosuje się następujące terminy: laureat/laureatka, finalista/finalistka, uczestnik finału/uczestniczka finału.

1) Laureatami konkursu zostają osoby, które w finale uzyskały co najmniej 75% punktów łącznie z części pisemnej (test specjalistyczny) i ustnej (prezentacja pracy + odpowiedzi na pytania członków jury związane z pracą pisemną) etapu finałowego. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo niewyłonienia laureata Olimpiady.

2) Finalistami konkursu zostają uczestnicy zakwalifikowani do części ustnej, którzy jednak nie spełnili kryteriów koniecznych do uzyskania tytułu laureata.

3) Pozostałe osoby, które przystąpiły do zawodów finałowych w części pisemnej, są uczestnikami finału.

8.2. Uprawnienia laureata konkursu w kwestii preferencyjnego przyjęcia na wybrane kierunki określają umowy zawarte pomiędzy Organizatorami a uczelniami wyższymi. Przyznanie preferencyjnego przyjęcia na wybrany kierunek określone jest niezależnie przez Senaty poszczególnych uczelni wyższych. Lista dostępnych kierunków w danym roku znajduje się na stronach uczelni. Organizatorzy udostępniają na stronie konkursu link do zasad rekrutacji.

8.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata konkursu jest zaświadczenie wydawane przez Organizatorów i podpisywane przez Przewodniczącego Komitetu Głównego konkursu. Wzór zaświadczenia może ulec zmianie, jeśli zmienia się wymogi rekrutacji uczelni, z którymi podpisane są umowy organizatorów.

8.4. Laureatom konkursu przysługują następujące nagrody:

- a. prawo do preferencyjnego przyjęcia na studia na wybrany kierunek uczelni wyższej, która podpisała umowę o współpracy z Organizatorami,
- b. nagroda rzeczowa,
- c. dyplom laureata i zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 8.3.

8.5. Finalistom konkursu przysługują następujące nagrody:

- a. nagroda rzeczowa,
- b. dyplom finalisty.

8.6. Uczestnikom finału przysługują następujące nagrody:

- a. nagroda rzeczowa,
- b. dyplom uczestnika.

8.7. Spośród uczniów zakwalifikowanych do finału Komitet Główny wyłania także osobę, której przyznaje Nagrodę Specjalną im. Łucji Stanickowej za napisanie pracy o szczególnych walorach humanistycznych.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Wybór uczelni, na którą przysługuje preferencyjne przyjęcie laureaci dokonują zgodnie z miejscem zajętych na liście rankingowej (niezależnie od podjętego tematu pracy).

9.2. Uczestnicy finału konkursu po uzyskaniu tytułu laureata wyrażają zgodę na przekazanie swoich danych osobowych takich jak imię, nazwisko, numer PESEL (w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego numer i serię paszportu) oraz danych teleadresowych do jednostki administracyjnej prowadzącej rekrutację w danej uczelni.

9.3. Laureaci konkursu mogą być przyjmowani na studia po uzyskaniu świadectwa maturalnego i spełnieniu procedur rekrutacyjnych zgodnie z zasadami rekrutacji wybranej uczelni.

9.4. Warunkiem przyjęcia na studia jest przejście procesu rekrutacyjnego oraz dopełnienie przez laureata konkursu wszystkich procedur wymaganych przez daną uczelnię, w tym m.in. dokonanie rejestracji w terminie obowiązującym kandydatów na danej uczelni oraz dostarczenie do jednostki administracyjnej prowadzącej rekrutację w danej uczelni zaświadczenia podpisanego przez Organizatorów konkursu potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zasady rekrutacji określają odrębne dokumenty Uczelni.

9.5. Decyzje w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z Organizatorami.

Załącznik 1. Klauzula informacyjna dla uczestnika konkursu

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKA KONKURSU

Imię i nazwisko uczestnika

.....

Wydarzenie: konkurs Olimpiada Wiedzy o Górnym Śląsku

**Klauzula informacyjna dla uczestników Konkursu (rodzica/opiekuna prawnego dziecka)
pt. Olimpiada Wiedzy o Górnym Śląsku, zgodna z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO):**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska w Katowicach (Pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice), tel. +48 32 20 83 875, adres e-mail: bsl@bs.katowice.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celach:

a) przeprowadzenia i realizacji Konkursu, wyłonienia zwycięzców i przyznania nagród. Udział w Konkursie możliwy będzie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):

Wyrażam zgodę (zaznaczyć X właściwe pole):

TAK

☐

NIE

☐

Podanie danych osobowych w pkt 2 a) jest dobrowolne, jednak w przypadku niewyrażenia zgody nie ma Pani/Pan możliwości udziału w Konkursie.

b) związanych z prawnie uzasadnionym interesem Administratora [podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO] tj. w celu realizacji zadań statutowych Instytutu, które polegają m. in. na popularyzacji wiedzy o regionie wśród jego mieszkańców i przygotowywaniu programów i materiałów na potrzeby edukacji regionalnej.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a. podmioty i osoby, którym Administrator danych je przekazał w związku z organizacją i przebiegiem konkursu, na poszczególnych jego etapach (np. członkowie Komitetu Organizacyjnego konkursu / jury konkursowe),

b. inne podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem

ochrony danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: iodo@bs.katowice.pl.

5. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Dokumentacja jest przechowywana przez okres archiwizacji zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi i zapisami zawartymi w Regulaminie Konkursu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów „RODO”.

.....

(data, podpis uczestnika)

Załącznik 2. Ankieta finałowa dla uczestnika konkursu

FINAŁ KONKURSU: OLIMPIADA WIEDZY O GÓRNYM ŚLĄSKU ANKIETA OSOBOWA¹

UWAGA: Dane z ankiety stanowią podstawę do wystawienia urzędowego dokumentu o wynikach ucznia w konkursie oraz przekazania danych kontaktowych wybranej przez uczestnika uczelni.

Imię i nazwisko uczestnika					
Data i miejsce urodzenia					
PESEL					
Adres zameldowania					
Klasa					
	Maturalna (zaznacz krzyżykiem)	TAK		NIE	
Nazwa szkoły					
Adres szkoły					
Imię i nazwisko nauczyciela					
Numer telefonu uczestnika					
E-mail uczestnika					
Czy w czasie wystąpienia konieczne jest uwzględnienie indywidualnych potrzeb ucznia (należy określić jakich np. wydłużenie czasu wypowiedzi, rozwiązywania testu)					

Podpis uczestnika

Potwierdzam zgodność powyższych danych

.....

.....

¹ Ankietę należy wypełnić czytelnie, nazwisko dużymi literami

Data, pieczęć szkoły
Szkoły

Podpis Dyrektora

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska w Katowicach (Pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice), tel. +48 32 20 83 875, adres e-mail: bsl@bs.katowice.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu organizacji Olimpiady Wiedzy o Górnym Śląsku, zwanej dalej Olimpiadą, w tym umieszczenie imienia i nazwiska wraz z tematem pracy i osiągniętym wynikiem w zestawieniach na stronie internetowej Olimpiady oraz dla potrzeb procedury rekrutacji na studia (w przypadku uzyskania w Olimpiadzie tytułu laureata):

Wyrażam zgodę (zaznaczyć X właściwe pole)

TAK ☐ NIE ☐

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu umieszczenia pracy finałowej (prezentacji multimedialnej) na stronie internetowej Olimpiady:

Wyrażam zgodę (zaznaczyć X właściwe pole)

TAK ☐ NIE ☐

4. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO dla celów dokumentacji fotograficznej przebiegu zawodów finałowych Olimpiady oraz umieszczenie w/w dokumentacji na stronie internetowej Olimpiady:

Wyrażam zgodę (zaznaczyć X właściwe pole)

TAK ☐ NIE ☐

5. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO dla celów dokumentacji wizualnej (transmisji) przebiegu zawodów finałowych Olimpiady oraz umieszczenie w/w dokumentacji na fanpage'u organizatorów Olimpiady (Facebook) przez okres jednego roku od daty finału olimpiady.

Wyrażam zgodę (zaznaczyć X właściwe pole)

TAK ☐ NIE ☐

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO w celu zarejestrowania wizerunku oraz wypowiedzi uczestnika. Rejestracja ta jest niezbędna do realizacji procedury odwoławczej Konkursu:

Wyrażam zgodę (zaznaczyć X właściwe pole)

TAK ☐ NIE ☐

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane także w celu związanym z prawnie uzasadnionym interesem Administratora [podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO] tj. w celu realizacji zadań statutowych Instytutu, które polegają m. in. na popularyzacji wiedzy o regionie wśród jego mieszkańców i przygotowywaniu programów i materiałów na potrzeby edukacji regionalnej. Podstawą prawną przetwarzania danych będzie także art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związane jest z rozliczeniami podatkowo-księgowymi (przyznawane nagrody).

8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt. 2–4. W przypadku niepodania danych występuje brak możliwości udziału w Olimpiadzie. Pozyskiwanie i rozpowszechnianie

wizerunku w celach wskazanych w pkt. 4–6 odbywa się zgodnie z *art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.)*.

9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane mogą zostać udostępniane wybranej przez Uczestnika uczelni dla potrzeb procedury rekrutacji na studia (w przypadku uzyskania w Olimpiadzie tytułu laureata).

10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: iodo@bs.katowice.pl.

11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

12. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres posiadania przez Bibliotekę podstaw prawnych zgodnie z RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z klauzulą informacyjną zgodną z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

.....

Data

.....

Czytelny podpis uczestnika

Załącznik 3. Klauzula dla nauczyciela

Imię i nazwisko:.....

Wydarzenie: Konkurs Olimpiada Wiedzy o Górnym Śląsku

Klauzula informacyjna dla nauczycieli/opiekunów uczestników Konkursu pt. Olimpiada Wiedzy o Górnym Śląsku, zgodna z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska w Katowicach (Pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice), tel. +48 32 20 83 875, adres e-mail: bsl@bs.katowice.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celach:

a) przeprowadzenia i realizacji Konkursu, wyłonienia zwycięzców i przyznania nagród. Udział w Konkursie możliwy będzie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):

Wyrażam zgodę (zaznaczyć X właściwe pole)

TAK ☐ NIE ☐

Podanie danych osobowych w pkt 2 a) jest dobrowolne, jednak w przypadku niewyrażenia zgody nie ma Pani/Pan możliwości udziału w Konkursie.

b) związanych z prawnie uzasadnionym interesem Administratora [podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO] tj. w celu realizacji zadań statutowych Instytutu, które polegają m. in. na popularyzacji wiedzy o regionie wśród jego mieszkańców i przygotowywaniu programów i materiałów na potrzeby edukacji regionalnej.

c) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanego z rozliczeniami podatkowo-księgowymi (przyznawane nagrody). Podstawą prawną przetwarzania danych będzie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty i osoby, którym Administrator danych je przekazał w związku z organizacją i przebiegiem konkursu, na poszczególnych jego etapach (np. członkowie Komitetu Organizacyjnego konkursu),

b) inne podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: iodo@bs.katowice.pl.

5. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Dokumentacja jest przechowywana przez okres archiwizacji zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi i zapisami zawartymi w Regulaminie Konkursu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów „RODO”.

.....

(data, podpis nauczyciela/opiekuna uczestnika Konkursu)

Załącznik 4. Klauzula dla członka jury

Imię i nazwisko:.....

Wydarzenie: Konkurs Olimpiada Wiedzy o Górnym Śląsku

Klauzula informacyjna dla członka jury Konkursu pt. Olimpiada Wiedzy o Górnym Śląsku, zgodna z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Śląska w Katowicach (Pl. Rady Europy 1, 40-021 Katowice), tel. +48 32 20 83 875, adres e-mail: bsl@bs.katowice.pl.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celach:

a) przeprowadzenia i realizacji Konkursu, wyłonienia zwycięzców i przyznania nagród. Udział w Konkursie możliwy będzie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):

Wyrażam zgodę (zaznaczyć X właściwe pole)

TAK ☐ NIE ☐

Podanie danych osobowych w pkt 2 a) jest dobrowolne, jednak w przypadku niewyrażenia zgody nie ma Pani/Pan możliwości udziału w Konkursie.

b) związanych z prawnie uzasadnionym interesem Administratora [podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO] tj. w celu realizacji zadań statutowych Instytutu, które polegają m. in. na popularyzacji wiedzy o regionie wśród jego mieszkańców i przygotowywaniu programów i materiałów na potrzeby edukacji regionalnej.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty i osoby, którym Administrator danych je przekazał w związku z organizacją i przebiegiem konkursu, na poszczególnych jego etapach (np. członkowie Komitetu Organizacyjnego konkursu),

b) inne podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie odrębnych przepisów prawa.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W sprawach dotyczących danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Bibliotece Śląskiej, tel. +48 32 20 83 726, adres e-mail: iodo@bs.katowice.pl.

5. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Dokumentacja jest przechowywana przez okres archiwizacji zgodny z obowiązującymi aktami prawnymi i zapisami zawartymi w Regulaminie Konkursu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów „RODO”.

.....

(data, podpis członka Jury)

Załącznik 5

Katowice, r.

[pieczęć Organizatora]

Zaświadczenie nr/XVI/2026/Z

Niniejszym zaświadcza się, że

Pan/Pani

.....

PESEL

uzyskał/a tytuł laureata/laureatki

Olimpiady Wiedzy o Górnym Śląsku

w roku akademickim/.....

oraz zostanie przyjęty na pierwszy rok studiów stacjonarnych I stopnia:

.....

(nazwa kierunku, specjalności)

po dopełnieniu wszystkich procedur rekrutacyjnych na studia

w Uniwersytecie Jagiellońskim

(nazwa uczelni)

dr hab. Adam Hibszer, prof. UŚ

Przewodniczący Komitetu Głównego OWoGŚ

Załącznik 6

Katowice, r.

[pieczęć Organizatora]

Zaświadczenie nr/XVI/2026/Z

Niniejszym zaświadcza się, że

Pan/Pani

.....

PESEL

uzyskał/a tytuł laureata/laureatki

Olimpiady Wiedzy o Górnym Śląsku

w roku akademickim/.....

oraz zostanie przyjęty na pierwszy rok studiów stacjonarnych I stopnia:

po dopełnieniu wszystkich procedur rekrutacyjnych na studia

w Uniwersytecie Śląskim

(nazwa uczelni)

dr hab. Adam Hibszer, prof. UŚ

Przewodniczący Komitetu Głównego OWoGŚ